

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Оверинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

18 марта 2021 г.

№ 26/1-од

д. Оверино

«Об утверждении изменений в Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования МКОУ «Оверинская ООШ»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования МКОУ «Оверинская ООШ»
2. Назначить ответственным за приём документов заместителя директора Холмогорову Э.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора:



Л.Н. Скворцова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 18.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МКОУ «Оверинская ООШ»
№ 26/1-од от 18.03.2021г

Правила приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Оверинская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в (далее - Правила) определяют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Оверинская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ "Оверинская ООШ"), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 и Уставом МКОУ «Оверинская ООШ».

1.3. Прием детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Оверинская основная общеобразовательная школа» (далее - МКОУ «Оверинская ООШ») осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящими Правилами.

1.4. Дети беженцев и вынужденных переселенцев имеют право обучаться в МКОУ «Оверинская ООШ» наравне с гражданами РФ.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. При приеме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора формы обучения, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ «Оверинская ООШ».

1.8. При зачислении в МКОУ «Оверинская ООШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом МКОУ «Оверинская ООШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

1.10. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать учреждение, организация обучения программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения и заключения медицинского учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

2. О приеме в первый класс

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в 1-й класс общеобразовательного учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Образовательное учреждение осуществляет прием в 1 класс всех детей, достигших возраста и проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «Оверинская ООШ».

2.4. Администрация МКОУ «Оверинская ООШ» может отказать гражданам в приеме детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Оверинская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МКОУ «Оверинская ООШ» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, граждан зарегистрировавшихся на закрепленной территории после 1 июля текущего года, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в МКОУ «Оверинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.10. При приеме детей в 1-й класс МКОУ «Оверинская ООШ» родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

1. Личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1)
2. паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. оригинал свидетельства о рождении ребенка;
4. оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным за прием документов на зачисление в образовательное учреждение в Журнале принятых заявлений в 1-й класс. **Приложение №3**

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в МКОУ «Оверинская ООШ» и перечне представленных документов. Данный документ заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения;

2.13. Зачисление в 1 класс МКОУ «Оверинская ООШ» оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Оверинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. О приеме обучающихся во 2 - 9 классы в порядке перевода.

3.1. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года при соблюдении преемственности образовательных программ.

3.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 классы МКОУ «Оверинская ООШ» при переводе из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
-

оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта - по достижении 14-летнего возраста);

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-9 классы МКОУ «Оверинская ООШ» при переводе из другого образовательного учреждения предоставляются следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 2);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Прием заявлений на зачисление во 2 - 9 классы при переводе из другого образовательного учреждения возможен в течение всего учебного года по личному заявлению родителей (законных представителей) с учетом укомплектованности классов и изучения иностранного языка, исключая период государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачисление во 2-9 классы МКОУ «Оверинская ООШ» оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.6. Обучающиеся МКОУ «Оверинская ООШ» имеют право перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личное дело учащегося выдается только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.

Решение директора МКОУ «Оверинская ООШ»
 « ____ » _____ 20 г.
 (подпись)

Директору МКОУ «Оверинская ООШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Оверинская ООШ»
 моего ребенка (ФИО) _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения ребенка: _____ ;

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____ « ____ » _____ 20 г.;

Адрес места жительства ребенка: _____ ;

Законные представители ребенка:

Родители (законные представители)

мать: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

E-mail:

Родители (законные представители)

Отец: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ E-mail:

mail:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ «Оверинская ООШ»

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Оверинская ООШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления ознакомлена).

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации № 8192 выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 05 марта 201 года; Уставом МКОУ «Оверинская ООШ»; Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Оверинская ООШ»; Положением о режиме работы МКОУ «Оверинская ООШ»; образовательными программами начального общего образования, основного общего образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Оверинская ООШ», в том числе регулирующие права и обязанности обучающихся; Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании

Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Оверинская ООШ»; Положением о системе текущего, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления текущих, четвертных и итоговых отметок в Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Оверинская ООШ» ознакомлен(а).

Дата: «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил(а):

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Решение директора МКОУ «Оверинская ООШ»

« » _____ 20__ г. (подпись)

Директору МКОУ «Оверинская ООШ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Оверинская ООШ»
 моего ребенка (ФИО) _____

Дата рождения ребенка: « » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____ ;

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выдано _____ « » _____ 20__ г.;

Адрес места жительства ребенка: _____ ;

Законные представители ребенка:

Родители (законные представители)

мать: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

E-mail:

Родители (законные представители)

Отец: ФИО (последнее при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____ E-mail:

mail:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить МКОУ «Оверинская ООШ»

Дата: « » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ «Оверинская ООШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления ознакомлена).

Дата: « » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил(а):

Дата « » _____ 20__ г. _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации № 8192 выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 05 марта 201 года; Уставом МКОУ «Оверинская ООШ»; Правилами приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Оверинская ООШ»; Положением о режиме работы МКОУ «Оверинская ООШ»; образовательными программами начального общего образования, основного общего образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Оверинская ООШ», в том числе регулирующие права и обязанности обучающихся; Положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МКОУ «Оверинская ООШ»; Положением о системе текущего, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся и порядок выставления текущих, четвертных и итоговых отметок в Правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Оверинская ООШ» ознакомлен(а).

Дата: «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку о принятии документов получил(а):

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

