

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Оверинская основная общеобразовательная школа»**

Приказ

17 ноября 2017 г

№ 93/2 - од

**«Об утверждении положения о
педагогическом совете школы»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, с Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Оверинская основная общеобразовательная школа», на основании решения Педагогического Совета (протокол № 4 от 17.11.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **положение о Педагогическом Совете** (новую редакцию) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Оверинская основная общеобразовательная школа» (приложение № 1)
2. Данное положение вступает в силу с 20 ноября 2017 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Оверинской ООШ»



Л.П. Ефимова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 4 от 17.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Оверинская ООШ»
№ 93/2-од от 17.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКОУ «ОВЕРИНСКАЯ ООШ»**

д. Оверино, 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МКОУ «Оверинская ООШ»;
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МКОУ «Оверинская ООШ» и создается в целях рассмотрения вопросов учебной деятельности, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельности организации;
- 1.3. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ «Оверинская ООШ»;
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «Оверинская ООШ», настоящим положением, локальными актами МКОУ «Оверинская ООШ» и приказами директора;
- 1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора МКОУ «Оверинская ООШ»;
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом МКОУ «Оверинская ООШ»;
- 1.7. Решения, приняты в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, утвержденные приказом МКОУ «Оверинская ООШ», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация единой государственной политики по вопросам образования, разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 2.5. Организация опытно-экспериментальной и инновационной работы в МКОУ «Оверинская ООШ».

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обсуждать планы работы и образовательные программы МКОУ «Оверинская ООШ»;
- 3.2. Участвовать в рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности;
- 3.3. Участвовать в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, совершенствование методического обеспечения образовательной

деятельности, внедрению инновационных технологий;

3.4. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Оверинская ООШ», сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в МКОУ «Оверинская ООШ», об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности МКОУ «Оверинская ООШ»;

3.5. Принимать решения:

- об установлении системы отметок по отдельным предметам учебного плана, осуществление текущего контроля успеваемости;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации,
- об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжении обучения в форме семейного образования, обучение по индивидуальному учебному плану
- о выдаче соответствующих документов об образовании, справок установленного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;
- о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;
- о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

3.6. Избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом МКОУ «Оверинская ООШ»;

3.7. Контролировать выполнение ранее принятых решений;

3.8. Рассматривать и согласовывать нормативные локальные акты, изменения (дополнения) к ним, регламентирующие:

- управление МКОУ «Оверинская ООШ»,
- организационные аспекты деятельности МКОУ «Оверинская ООШ»
- особенности организации образовательного процесса,
- оценку и учет достижений обучающихся,
- права, обязанности и ответственность работников МКОУ «Оверинская ООШ», - организацию учебно-методической работы, - открытость и доступность информации о деятельности МКОУ «Оверинская ООШ».

3.10. Проводить анализ по оценке полноты выполнения реализуемых образовательных программ;

3.11. Рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции предусмотренные Уставом МКОУ «Оверинская ООШ».

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МКОУ «Оверинская ООШ», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 4.3. Председатель педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета. Председатель управляет работой Педагогического совета и организацией выполнения решений Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год и ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МКОУ «Оверинская ООШ» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения, путем размещения информации на информационном стенде.
- 4.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогических работников, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 4.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.
- 4.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогические работники, отсутствующие на заседании Педагогического совета по уважительной причине могут оставить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде у секретаря Педагогического совета.
- 4.11. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 4.13. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МКОУ «Оверинская ООШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.14. Директор МКОУ «Оверинская ООШ» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.15. Основными формами работы Педагогического совета являются:
 - заседания;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета МКОУ «Оверинская ООШ» подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета (Приложение №1)
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об исключении по получению основного общего или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел школы, хранится в делах школы и передается по акту.
Срок действия данного Положения не ограничен.

Председатель педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./
Секретарь педагогического совета /Подпись/ /Ф.И.О./